

Evaluering på Jakobskolen

Intro

Følgende elementer indgår i skolens evalueringspraksis, idet der til stadighed arbejdes på at udvikle evalueringsmetoder på skolen, der ikke bare bliver evaluering for evalueringens skyld, men derimod et dynamisk middel til at forbedre undervisningen på skolen i henhold til opstillede mål:

Folkeskolens afgangsprøve

Alle elever går til Folkeskolens Afgangsprøve efter 9. klasse.

Evaluering/opfølgning

Karaktererne lægges ud på skolens hjemmeside. På lærerrådsmøde og i bestyrelsen drøftes skolens placering i forhold til andre skoler i området samt mulige forklaringer herpå.

Skole-hjem samtaler

Der foregår skole-hjem samtaler to gange årligt i hver klasse, hvor to teamlærere deltager, og hvor den enkelte elevs faglige og sociale udvikling siden sidste samtale evalueres og nye målsætninger formuleres. Ved elever med særlige behov deltager den primære støttelærer også i samtalen.

Evaluering/opfølgning

Skolelederen taler efter skole-hjem samtalerne med de lærere/pædagoger, som har afholdt samtalerne. I det omfang, det er nødvendigt, aftales ekstra samtaler, hvor der følges op på de eventuelle aftaler, der blev indgået ved skole-hjem samtalen.

Forældremøder

Der afholdes forældremøde i hver klasse mindst én gang årligt, hvor klassens sociale og faglige udvikling drøftes både bagudrettet og fremadrettet.

Evaluering/opfølgning

Aftalerne på forældremøderne følges op af forældreorientering via forældrebreve og brug af intranettet.

Tests

0. klasse

- KTI (tegne og iagttagelsesprøve) i samarbejde med psykolog og talepædagog.
- IL gruppeprøve påbegyndes og tages løbende i sidste del af 0. klasse.

1. klasse

- IL-gruppeprøve afsluttes, hvis det ikke er sket i 0. klasse

- OS 64 tages i maj 1. kl.

2. klasse

- Klassekonference i marts. Forud for denne (gerne september) tages Mini SL 1 og desuden gerne et skriftligt arbejde ud fra et valgfrit billedmateriale. Der tages tilsvarende prøve i matematik
- Prøven til 2. klasse tages i matematik i slutningen af 2. klasse.
- OS 120 tages i maj 2. klasse.

3. klasse

- ST 3 tages i efteråret
- SL 60 i maj 3.kl
- Matematik: Prøven, der svarer til 3. klasse tages i februar måned.

4. klasse

- ST 4 tages i efteråret
- SL 40 i maj 4. Kl.
- Matematik: Prøven, der svarer til 4. klasse tages i februar måned.

5. klasse

- ST 5 tages i efteråret
- "Læs 5" – sidste halvdel af 5. klasse.
- Matematik: Prøven, der svarer til 5. klasse tages i februar måned

6. klasse

- ST 6 tages i efteråret
- TL 1 i sidste halvdel af 6. klasse.
- Matematik: Prøven, der svarer til 6. klasse tages i februar måned.

7. klasse

- ST 7 tages i efteråret
- TL 2 i sidste halvdel af 7. klasse.
- Matematik: Prøven, der svarer til 7. klasse tages i februar måned.

8. klasse

- ST 8 tages i efteråret
- TL 3 i sidste halvdel af 8. klasse.
- Matematik: Prøven, der svarer til 8. klasse.

9. klasse

- ST 9 tages i efteråret
- TL 4 i sidste halvdel af 9. Kl.
- Matematik: Prøven, der svarer til 9. Kl. tages i februar

Evaluering/opfølgning

Testresultaterne drøftes i klasseteams og evt. med ledelsen. De enkelte faglærere justerer undervisningen i forhold til de behov, testresultaterne peger på i relation til skolens undervisningsplaner i fagene. I 2. klasse afholdes en klassekonference, hvor klassens dansk- og matematiklærer, styrkecenterkoordinator og skoleleder deltager. Testresultaterne drøftes, og de enkelte faglærere justerer undervisningen i forhold til de behov, testresultaterne peger på i relation til skolens undervisningsplaner i fagene.

Tilsyn

Skolens eksterne tilsynsførende besøger skolen mindst to gange årligt og overværer undervisningen i forskellige fag, primært dansk, matematik og engelsk. Den tilsynsførende fører tilsyn i overensstemmelse med bekendtgørelsen, herunder at skolens læseplaner samt undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, og at skolen forbereder eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre med kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene. Skolens forældrereds har i april 2021 valgt Karin Hyldebrandt for en 2-årig periode.

Evaluering/opfølgning

Den eksterne tilsynsførende udarbejder på baggrund af sine tilsyn, herunder drøftelser vedrørende skolens samlede virksomhed med skolens lærere og ledelse, en tilsynsrapport, som er tilgængelig på skolens hjemmeside.

Forældredage

Der afholdes i løbet af året forældredage, hvor forældrene har mulighed for at komme på skolen og overvære undervisningen. Forældrene kan også komme på andre skoledage, hvis skolen forinden adviseres herom.

Evaluering/opfølgning

Forældre kan altid henvende sig til forældrene i forældrerådet, til klassens lærere, bestyrelsen eller skolens ledelse, såfremt forældrene oplever forhold, de ikke finder hensigtsmæssige.

Undervisningsmiljøvurdering

Der foretages en undervisningsmiljøvurdering (UMV) hvert 3. år, hvor alle elever udfylder et spørgeskema. Der arbejdes her både med det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø.

Evaluering/opfølgning

Resultaterne offentliggøres på hjemmesiden og analyseres med henblik på en handlingsplan.

Arbejdspladsvurdering (APV)

APV foretages mindst hvert 3. år i form af en spørgeskemaundersøgelse fulgt op af mundtlige drøftelser med såvel den enkelte medarbejder som af medarbejdergrupper samlet. I undersøgelsen indgår elementer fra såvel det psykiske som det fysiske arbejdsmiljø på skolen, og

bliver dermed en del af beskrivelsen og evalueringen af skolens samlede virksomhed. Skolens sikkerhedsudvalg er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning af APV.

Evaluering/opfølgning

På baggrund af spørgeskemaresultaterne udarbejdes forslag til handleplaner, der drøftes i medarbejderrådet og i skolens bestyrelse.

Skolens arrangementer

I løbet af året afholdes mange fælles arrangementer på skolen.

Evaluering/opfølgning

Efter afholdelsen af et arrangement udarbejder det ansvarlige udvalg en skriftlig evaluering, som lægges på skolens intranet. Herefter er der på næstkommende lærerrådsmøde mulighed for at kommentere eller uddybe evalueringen med henblik på at udvikle arrangementet til næste gang, det skal afholdes.

Elevsamtaler

Klasselæreren afholder en samtale med hver enkelt elev mindst én gang årligt, normalt forud for en skole-hjem samtale.

Evaluering/opfølgning

Hovedpunkter fra samtalen drøftes til skole-hjem samtalen, hvor forældre, elev og klassens team er til stede. Her evalueres elevens egen opfattelse af udbyttet af skolegangen, og nye mål opstilles.

Klasseteams

Der er oprettet klasseteams i alle klasser, hvor dansklærer og matematiklærer og et evt. tredje teammedlem holder jævnlige møder.

Evaluering/opfølgning

På klasseteammøderne drøftes de enkelte elevers udbytte af undervisningen og nye mål opstilles.

Medarbejderudviklingssamtale (MUS)

Hvert forår gennemføres en MUS-samtale mellem ledelse og den enkelte medarbejder. Her sættes fokus på den enkelte medarbejders trivsel og faglige udvikling samt på hvilken måde og i hvilken grad den enkelte medarbejder bidrager til at opfylde skolens mål og kompetencestrategi.

Evaluering/opfølgning

Der udarbejdes et referat, og det aftales på mødet, hvordan og hvornår der finder opfølgning sted på det aftalte.

Årsmøde

I april måned afholder skolens bestyrelse et årsmøde, hvor primært skolens ledelse kommer med en beretning om skolens virksomhed.

Evaluering/opfølgning

Skolens bestyrelse og ledelse tager input fra årsmødet med i det videre arbejde med skolens udvikling.

PPR

Skolen har et tæt samarbejde med kommunens PPR. Sammen med PPR afholdes 4 årlige specialcentermøder, hvor lærere og pædagoger kan søge sparring omkring udfordringer i forhold til arbejdet med eleverne. I foråret afholdes netværksmøder omkring elever, som får støtte, hvor forældre, PPR, relevante lærere og pædagoger og skolens ledelse deltager. Indholdet af mødet er evaluering af indsatsen og en fælles strategi for det videre forløb.